

Informazioni di base

Nome

Potenziare l'Ospedale di Assisi per fronteggiare il Covid-19

Quale tipo di progetto stai pianificando?**Progetto umanitario**

Risponde ai bisogni della comunita' e produce risultati sostenibili e misurabili

Contatti principali

Nome	Club	Distretto	Sponsor	Ruolo
Fabio Berellini	Assisi	2090	Club	Ospitante
Geeta Kadambi	Fremont Bridge	5170	Club	Internazionale

Membri di commissione

Chi farà parte della commissione ospitante?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
Mauro Baglioni	Assisi	2090	Secondary Contact
Claudia Ciombolini	Assisi	2090	Secondary Contact
Nicolangelo D'Acunto	Assisi	2090	Secondary Contact
Marta Marcantonini	Assisi	2090	Secondary Contact
Fabrizio Menesto	Assisi	2090	Secondary Contact
Sara Minozzi	Assisi	2090	Secondary Contact
Maria Elisabetta Monacchia	Assisi	2090	Secondary Contact
Pier Giorgio Narducci	Assisi	2090	Secondary Contact
Eleonora Spalloni	Assisi	2090	Secondary Contact
Roberto Tamburini	Assisi	2090	Secondary Contact

Chi farà parte della commissione internazionale?

Nome	Club	Distretto	Ruolo
Paul Andrus	Autoloader - No Parent Match	The Rotary Foundation	Secondary Contact International
Linea McPherson	Fremont Bridge	5170	Secondary Contact International
Monika Chugh	Fremont Bridge	5170	Secondary Contact International
Ruchi Ahuja	Fremont Bridge	5170	Secondary Contact International
RANJANA SAXENA	Fremont Bridge	5170	Secondary Contact International

Esistono membri di commissione con potenziali conflitti d'interesse?

No

Panoramica del progetto

Parlaci brevemente del tuo progetto. Quali sono gli obiettivi principali del progetto, e chi saranno i suoi beneficiari?

Assisi è una città di interesse internazionale: 1.200.000 presenze turistiche nel 2018, con persone provenienti da tutto il mondo. L'ospedale della città ha reagito bene all'emergenza Covid-19, ma è chiara la necessità di potenziarne la struttura e le dotazioni strumentali per fronteggiare i rischi connessi alla pandemia, anche in

personale.

Le misure di prevenzione essenziali per la gestione ospedaliera consistono nella realizzazione di un percorso di accesso in sicurezza alla struttura per pazienti e personale medico per evitare contatti con malati affetti da Covid-19, mantenendo quindi separati i reparti di degenza dall'accesso Covid-19. L'ospedale riceverà una unità mobile radiologica, un defibrillatore esterno e uno interno rispettivamente per eseguire diagnosi radiografiche direttamente in reparto (senza movimentare i pazienti), per gestire il primo soccorso nelle tensostrutture di pre-triage esterne al presidio ospedaliero e per integrare i reparti RSA con un primo soccorso cardiaco che prevenga l'accesso alle zone comuni.

SOSTENIBILITA'

Anche se il presente progetto si pone come obiettivo il potenziamento della struttura ospedaliera per far fronte all'emergenza Covid-19, gli apparati elettromedicali potranno essere utilizzati anche quando il rischio pandemico sarà cessato, per consentire screening accurati e continui a pazienti ricoverati nella RSA (Residenza Sanitaria Assistita), spesso anziani e a mobilità ridotta, evitando di trasportarli nel reparto di Diagnostica per Immagini e di esporli a rischi infettivologici che possano compromettere un quadro di comorbilità forte.

Aree d'intervento

Quali sono le aree d'intervento sostenute dal tuo progetto?

Prevenzione e cura delle malattie

Misurare i successi

Prevenzione e cura delle malattie

Quali obiettivi sostiene la tua attività?

Migliorando le infrastrutture sanitarie della comunità;

Indica come misurerai l'impatto del tuo progetto. Occorre includere almeno una misura standardizzata dal menù a discesa nell'ambito della tua domanda.

Criterio di misura	Metodo di raccolta	Frequenza	Beneficiari
Numero di individui che hanno riportato un miglioramento della qualità dei servizi medico-sanitari	Record pubblici	Ogni anno	1000-2499
Numero di beneficiari degli interventi di prevenzione delle malattie	Record pubblici	Ogni anno	1000-2499
Numero di beneficiari degli interventi di prevenzione delle malattie	Gruppi di discussione/colloqui	Ogni settimana	1000-2499

Sai chi raccoglierà le informazioni per il monitoraggio e la valutazione?

Yes

Nome della persona o organizzazione

U.S.L. Umbria 1

Spiega brevemente le ragioni per cui questa persona o organizzazione sono qualificate per questo compito.

ed è l'unico accreditato dal Sistema Sanitario Nazionale per il controllo gestionale delle strutture ospedaliere. Ogni anno fornisce analisi pubbliche sull'accesso alle cure, sul numero di pazienti, sulle iniziative di prevenzione e screening.

Località e date

Progetto umanitario

Dove si svolgerà il progetto?

Città

Assisi

Paese

Italia

Prov.

Perugia

Quando si svolgerà il progetto?

2020-06-01 to 2021-06-30

Partecipanti

PARTNER (FACOLTATIVO)

Elenca altri partner che parteciperanno al progetto.

Rotaract Club Assisi, Interact Club Assisi

PARTECIPANTI ROTARIANI

Descrivi il ruolo dei Rotariani ospitanti del progetto.

I rotariani ospitanti cureranno la fase attuativa del progetto: dall'acquisto al collaudo delle attrezzature, fino alla sostenibilità, lavorando in partnership con l'amministrazione dell'ospedale, selezionando i fornitori migliori e coordinando tutte le attività. Due dei soci dei membri di commissione sono il Dirigente Regionale del Reparto di Diagnostica per Immagini e il direttore del reparto di Medicina d'Urgenza dell'ospedale. Sarà loro cura mettere in funzione gli apparati, vigilare sul corretto utilizzo e sulla manutenzione, nonché organizzare sessioni formative rivolte al personale sanitario sull'uso corretto e in sicurezza delle strumentazioni.

Descrivi il ruolo dei Rotariani internazionali del progetto.

I rotariani internazionali forniranno supporto logistico-organizzativo e di know how attraverso attività in videoconferenza finalizzate allo scambio di conoscenze ed esperienze mediche, di compartecipazione alla messa a punto delle procedure operative, co-organizzando stage formativi con modalità videocall.

Budget

indica la valuta locale scelta nel budget del progetto.

La valuta selezionata deve essere quella usata per la maggior parte delle spese del progetto.

Valuta locale

EUR

Tasso di cambio dollaro (USD)

0.92

Salvato il

06/05/2020

Indica qual è il budget per questa sovvenzione.

Elenca ogni voce del bilancio del progetto. N.B: Il bilancio totale del progetto deve essere uguale al totale dei finanziamenti, calcolati nella Fase 9. Ogni sovvenzione globale include un ammontare paritario di almeno 15.000 USD dal Fondo mondiale della Fondazione Rotary. I budget dei progetti, incluso l'ammontare del Fondo mondiale, devono essere pari ad almeno 30.000 USD.

#	Categoria	Descrizione	Fornitore	Costo in EUR	Costo in USD
1	Attrezzatura	XFM - Sistema mobile di Radiografia Digitale	Trade Art	29890	32489
2	Attrezzatura	DAE Powerheart G5	Cardiac Science	2000	2174
3	Attrezzatura	Defibrillatore da interno	Cardiac Science	1500	1630
4	Formazione	Formazione al personale sanitario	USL Umbria 1	0	0
5	Gestione del progetto	Spese bancarie	Banco Desio	500	543
Totale preventivato:				33890	36836

Documentazione di supporto

- Accettazione_donazione_Direzione_Sanitaria.pdf
- Preventivo1.pdf
- Preventivo2.pdf
- Preventivo4.pdf
- Relazione_Radiologia_Ospedale_di_Assisi.docx
- Relazione_Sanitaria_anno_2018.pdf
- global_grants_community_assessment_results_it.pdf
- signedMOU.pdf

Finanziamento

A proposito del finanziamento ottenuto per il progetto, useremo le informazioni immesse per calcolare l'importo massimo del finanziamento che può essere equiparato con fondi del Fondo mondiale.

#	Fonte	Dettagli	valore (USD)	Supporto	Totale
1	FODD	2090	8,500.00	0.00	8,500.00
2	Contante dal club	Assisi	1,000.00	50.00	1,050.00
3	Contante dal club	Oak Park-River Forest	1,000.00	50.00	1,050.00
4	Contributi non Rotariani da equiparare dalla Fondazione	Donazioni da privati e sponsor	11,336.00	566.80	11,902.80

*Quando vengono donati fondi in contante alla Fondazione per aiutare a finanziare una sovvenzione globale, viene applicato un ulteriore 5 per cento per ammortizzare i costi per l'elaborazione di tali fondi. Club e distretti possono ricevere punti di riconoscimento Amici di Paul Harris per l'ulteriore spesa.

Quanti fondi dal Fondo mondiale vorresti usare per questo progetto?

Potrai richiedere fino a 15,168.00 USD dal Fondo mondiale.

15000

Riepilogo finanziamenti

Contributi FODD:	8,500.00
Contributi in contanti:	2,000.00
Contributi non Rotariani equiparati dalla Fondazione:	11,336.00
Subtotale finanziamento (contributi equiparati + Fondo mondiale):	36,836.00
Totale finanziamento:	36,836.00
Totale budget:	36,836.00

Sostenibilità

PROGETTO UMANITARIO

Pianificazione del progetto

Descrivi i bisogni della comunità che il progetto intende risolvere.

L' Ospedale di Assisi , a seguito dell'emergenza COVID, è in prima linea per combattere queste difficile battaglia. Nel corso di questi mesi il Presidio assisano ha convertito la propria attività per accogliere pazienti provenienti da tutta la provincia di Perugia, soprattutto del distretto della Media Valle del Tevere accogliendo pazienti che necessitavano di ricovero in Medicina e accogliendo tutti i pazienti oncologici e i dializzati dei distretti limitrofi, dimostrando una grande attività e professionalità con l'attivazione di tutto il personale sanitario che lavora nell'ospedale assisano. Inoltre per i pazienti con sospetta infezione da COVID è stato organizzato un percorso speciale separato in cui i pazienti in totale sicurezza per loro e per gli operatori sanitari vengono trattati per le patologie concomitanti, soprattutto di natura respiratoria, mentre sono in attesa di avere la conferma dell'infezione del virus SARS CoV2. Per creare questo percorso sono stati acquistati, grazie alle donazioni di centinaia di cittadini e del Rotary Club di Assisi, ecografi portatili e ventilatori che ci stanno permettendo di gestire al meglio l'assistenza per i pazienti con sospetto COVID ma anche i pazienti ricoverati negli altri reparti. Per riuscire a garantire un'assistenza ancora migliore è necessario l'acquisto di un unità mobile radiologica che permetta di eseguire in ambiente protetto l'esecuzione di radiografie che altrimenti devono essere posticipate o eseguite in ambienti non congrui. Questa unità mobile è un sistema digitale di nuovissima generazione, motorizzato che consente di eseguire le radiografie direttamente al letto del paziente trasmettendo con rete wireless al medico radiologo per la refertazione,

...necessitano dei supporti PPE per garantire la possibilità di primo soccorso nelle zone da campo montate per il pre-triage, che isolano il paziente dal resto del percorso ospedaliero, e nelle zone protette della RSA.

Come sono stati identificati questi bisogni dalla squadra progettuale?

I bisogni sono stati identificati attraverso l'esperienza quotidiana diretta. L'ospedale di Assisi si è fatto trovare pronto per l'emergenza per quanto riguarda le competenze e la disponibilità di tutto il personale sanitario, ma non altrettanto dotato rispetto alla presenza di strumentazioni che consentano di operare in condizione di emergenza. I dati strumentali alla base delle osservazioni sono raccolti dalla Protezione Civile Italiana, in collaborazione con ISS (Istituto Superiore di Sanità) e OMS (Organizzazione Mondiale della Sanità).

Come sono stati coinvolti i membri della comunità beneficiaria nella ricerca di soluzioni?

La richiesta di potenziamento della struttura arriva direttamente dal personale sanitario, che segue un protocollo ufficiale di riduzione del rischio. Gli investimenti pubblici in questo momento non consentono di procedere ad ulteriori acquisti (anche i dispositivi di protezione individuale sono arrivati da raccolte fondi gestite in privato). L'ospedale si trova a gestire flussi enormi di pazienti provenienti da altri nosocomi, in più ha attivo il percorso grigio per i pazienti Covid-19.

Come sono stati coinvolti i membri della comunità nella pianificazione del progetto?

Il progetto è stato co-pianificato con Manuel Monti e Valter Papa, soci del Club e medici di riferimento del presidio sanitario assisano. La Direzione Sanitaria e la Direzione Amministrativa sono state coinvolte nell'attuazione del protocollo sanitario e nella formulazione degli obiettivi di progetto.

Attuazione del progetto

Riassumi ciascuna fase dell'attuazione del progetto.

Non includere dati personali sensibili, come i numeri identificativi amministrativi, religione, razza, informazioni sanitarie, ecc. È tua responsabilità informare i viaggiatori volontari dei dati personali forniti al Rotary e che saranno trattati in conformità con l'[Informativa sulla privacy](#) del Rotary.

#	Attività	Durata
1	Analisi dei bisogni	2 mesi
2	Individuazione degli strumenti utili, reperimento preventivi, realizzazione fase progettuale	1 settimana
3	Autorizzazione e consenso delle autorità di gestione dell'ospedale	1 settimana
4	Ordine e consegna del materiale	1 settimana
5	Installazione e collaudo	1 settimana
6	Formazione del personale sanitario	1 settimana

Lavorerai in coordinamento con tutte le iniziative correlate nella comunità?

Yes

Descrivi brevemente le altre iniziative e come si correlano a questo progetto.

Dopo la campagna di raccolta fondi promossa dal Rotary Club di Assisi, che ha permesso l'acquisto di un ventilatore polmonare e di un elettrocardiografo, il Club si farà promotore di ulteriori raccolte destinate alle aziende del territorio. Questo progetto premetterà al RC Assisi di completare la fornitura di apparecchiature mediche che consentono nel loro complesso di assistere tempestivamente i pazienti Covid-19 senza che ci siano spostamenti e contatti di pazienti, medici e personale tra aree Covid e no-Covid.

questo progetto.

La formazione sarà tenuta dalla Direzione Sanitaria, anche in videoconferencing con i professionisti dei club ospite e internazionali che utilizzano già strumentazioni analoghe.

Come sono stati individuati questi bisogni?

Il Club, attraverso alcuni propri soci medici dirigenti dell'Ospedale, ha potuto conoscere immediatamente i bisogni della struttura ospedaliera (formalizzati dalla Direzione Amministrativa e dalla Direzione Sanitaria), utilizzare interviste e indagini relative all'utenza e conoscenza delle criticità insorte con l'epidemia Covid.

Quali incentivi userai (ad esempio, compenso monetario, premi, certificazioni, o pubblicità), se pertinente, per incoraggiare i membri della comunità a partecipare al progetto?

Premi e pubblicità saranno gli incentivi maggiori per rendere conto della partecipazione attiva di privati e imprese.

Elenca tutti i membri o gruppi della comunità con il compito di supervisionare la continuazione del progetto dopo la conclusione delle attività sovvenzionate.

Manuel Monti, direttore reparto Medicina d'Urgenza presso l'ospedale di Assisi; Valter Papa, direttore regionale del Dipartimento Diagnostica per Immagini. Entrambi sono soci del club.

Ingengeri clinici USL Umbria 1

Ufficio Patrimonio USL Umbria 1

Amministrazione Ospedale di Assisi

Direzione Sanitaria Ospedale di Assisi

Budget

Provvederai ad acquistare gli articoli nelle voci di bilancio da fornitori del posto?

Yes

Spiega la procedura adottata per selezionare i fornitori.

Comparazione tra preventivi con particolare attenzione al rapporto qualità/prezzo. I fornitori selezionati rappresentano gli standard migliori per la produzione degli strumenti acquistati e la loro assistenza tecnica.

Hai indetto una gara d'appalto per selezionare i fornitori?

No

Spiega.

La base procedurale è la comparazione tra preventivi, operata dai due medici competenti.

Fornisci un piano per le operazioni e manutenzione per le attrezzature o materiali che si prevede di acquistare per questo progetto. Questo piano dovrebbe includere i nomi delle persone responsabili per il funzionamento e manutenzione dell'attrezzatura e come saranno addestrati.

Le operazioni di manutenzione degli elettromedicali acquistati saranno interamente svolte e sostenute economicamente dalla USL Umbria 1 sotto la supervisione dei dirigenti medici citati, come peraltro da prassi (vedere allegato "Dichiarazione di Accettazione". L'azienda sanitaria stipula un contratto di cessione con i donatori, nel quale viene specificata la presa in carico dei beni e la relativa manutenzione. La figura individuata per la gestione è l'Ingegnere Clinico della USL Umbria 1.

Descrivi come i membri della comunità potranno provvedere alla manutenzione dell'attrezzatura alla conclusione delle attività sovvenzionate. Saranno disponibili i pezzi di

I pezzi di ricambio saranno disponibili dai fornitori (italiani) degli elettromedicali. Presso la USL Umbria 1 lavorano tecnici deputati alla riparazione degli elettromedicali e alla manutenzione ordinaria (coordinati dall'Ingegnere Clinico), pertanto i beni, ceduti alla sanità pubblica, verranno inventariati e mantenuti regolarmente.

Se i fondi della sovvenzione saranno usati per l'acquisto di attrezzatura, indica se l'apparecchiatura è appropriata e conforme agli standard tecnologici della comunità in cui saranno impiegati.

Yes

Spiega.

Gli elettromedicali acquistati sono conformi agli standard tecnologici della comunità nella quale verranno impiegati e rispondono ai requisiti legali che regolano gli standard tecnologici e qualitativi degli strumenti in uso alla sanità pubblica.

Alla conclusione del progetto, chi entrerà in possesso degli articoli acquistati con i fondi della sovvenzione? Nessun articolo acquistato potrà diventare proprietà di un distretto, club o socio del Rotary.

Gli elettromedicali saranno donati alla USL Umbria 1, l'azienda sanitaria pubblica deputata al servizio regionale.

Si allegano lettera di accettazione, impegno all'utilizzo, disponibilità di personale competente e impegno ad assicurare funzionamento, manutenzione, riparazione.

FINANZIAMENTO

Il tuo progetto comprende un'attività di microcredito?

Hai trovato una fonte di finanziamento locale per sostenere l'obiettivo realizzato dal progetto a lungo termine?

No

Indica se in seguito alla realizzazione del progetto sarà generato del reddito che servirà per finanziarne la sua sostenibilità. In caso affermativo, spiega.

No.

Autorizzazioni

Autorizzazioni e accordo legale

Accordo legale

In seguito all'assegnazione di questa sovvenzione globale dalla Fondazione Rotary ("FR"), gli Sponsor prendono atto e accettano quanto segue:

1. Gli Sponsor hanno ricevuto e hanno letto la copia dei Termini e condizioni per le Sovvenzioni distrettuali e Sovvenzioni globali della Fondazione Rotary, che sono stati incorporati e che fanno parte di questo Accordo e accettano di osservare tutti i termini e le condizioni quivi contenuti.
2. L'importo totale del finanziamento di questo Accordo si riferisce all'importo in valuta USD indicato nella lettera con l'annuncio della sovvenzione. Eventuali contributi in eccesso da quelli approvati saranno automaticamente computati come donazione generale irrevocabile a favore della Fondazione Rotary e non saranno destinati alla sovvenzione globale.
Tutti i fondi per la sovvenzione globale erogati dalla FR non possono essere impiegati per altri scopi se

per sovvenzioni globali versato, custodito o comunque sborsato a favore degli Sponsor che non viene impiegato per finalità non approvate dalla Fondazione e così pure per qualsiasi importo utilizzato per beneficiare un Rotariano o entità Rotariana. Inoltre, la FR si riserva il diritto di sottoporre a revisione contabile le attività finanziarie correlate alla sovvenzione in qualsiasi momento e sospendere tutti o parte dei pagamenti a sua sola discrezione se i progressi realizzati non saranno considerati soddisfacenti.

4. Gli Sponsor provvederanno a tenere informata la FR sui progressi della sovvenzione inviando relazioni sui progressi ogni 12 mesi durante l'implementazione delle attività della sovvenzione. Gli Sponsor notificheranno immediatamente la FR per qualsiasi significativo problema inerente all'implementazione della sovvenzione o per qualsiasi modifica alla realizzazione delle attività pianificate, incluse variazioni di bilancio. Gli Sponsor provvederanno ad inoltrare il rapporto finale insieme alla relativa documentazione contabile entro due mesi dal completamento del progetto della sovvenzione.
 5. Gli Sponsor provvederanno a difendere, risarcire e a non ritenere responsabili il Rotary International (RI) e la FR, inclusi i suoi direttori, amministratori, funzionari, commissioni, impiegati, agenti, fondazioni associate e rappresentanti (collettivamente "RI/FR"), da e per qualsiasi diritto o risarcimento, inclusi, ma non solo, i diritti di surrogazione, richieste, azioni, danni, perdite, costi, obbligazioni, spese (incluse le spese per il difensore legale e altre spese legali), aggiudicazioni, sentenze e multe imposte o detratte dal RI/FR derivanti da un atto, condotta, omissione, negligenza, comportamento improprio, o azione illegale (o azione contro una ordinanza o regolamento governativo pertinente) che è il risultato diretto o indiretto di attività intraprese in relazione al coinvolgimento degli Sponsor e/o dei partecipanti alle attività finanziate dalla sovvenzione, inclusi tutti i viaggi inerenti alla sovvenzione.
 6. La piena responsabilità del RI/FR è espressamente limitata all'importo della sovvenzione. Né il RI, né la FR si assumono altra responsabilità in connessione a questa sovvenzione né per i viaggiatori privi di supporto economico.
 7. La FR si riserva il diritto di annullare questo Accordo senza avviso in caso di mancata osservanza da parte degli Sponsor dei termini delineati qui e in seno ai Termini e condizioni regolanti le sovvenzioni della Fondazione. In caso di annullamento, la FR avrà diritto alla restituzione dei fondi delle sovvenzioni, inclusi eventuali interessi maturati, che non sono stati spesi.
 8. La mancata osservanza dei termini di questo Accordo delle Parti contraenti per cause di forza maggiore, sciopero, regolamento governativo, guerra, incendio, ribellione, subbuglio civile, uragano, terremoto o altri disastri naturali, azioni eversive, riduzione di strutture del trasporto, conflitti politici, disordini civili, epidemie di malattie infettive o infermità, atti di terrorismo, o qualsiasi altra ragione che va oltre il ragionevole controllo delle Parti contraenti, non sarà considerato un inadempimento di questo Accordo. In tal caso, l'Accordo dovrà considerarsi risolto e gli Sponsor dovranno restituire tutti i fondi delle sovvenzioni globali non spesi entro i 30 giorni dalla risoluzione.
- ULTERIORI TERMINI DELL'ACCORDO PER SOVVENZIONI GLOBALI RIGUARDANTI I VIAGGIATORI FINANZIATI Le Sezioni 9-14 si riferiscono a coloro che viaggiano con fondi di una sovvenzione ("Viaggiatori finanziati").
9. I Rotariani che prestano servizio nella commissione selettiva devono agire secondo il principio della piena trasparenza e rendere noto qualsiasi conflitto di interessi reale o percepito a causa dell'associazione del membro della commissione con un candidato o istituzione partecipante.
 10. Gli Sponsor confermano che i Viaggiatori finanziati sono qualificati a offrire e/o ricevere la formazione e sono in possesso dell'approvazione del nostro club o distretto. Inoltre, gli Sponsor affermano che l'attività/borsa di studio è stata pianificata in conformità dei requisiti dello sponsor ospitante e comunità beneficiaria.
 11. Qualora si decida che i Viaggiatori finanziati non stiano adempiendo il loro compito in modo adeguato, occorre notificare la FR. La FR si riserva il diritto di risolvere questo Accordo e provvedere a pianificare l'immediato viaggio di ritorno dei Viaggiatori finanziati al loro Paese d'origine.
 12. Fermo restando qualsiasi provvedimento del presente Accordo, nell'eventualità che i Viaggiatori finanziati pongano fine a questo Progetto prima della fine della data finale dell'Accordo (che ha inizio con l'approvazione della Sovvenzione e termina con la sua chiusura) per qualsiasi ragione tranne che per grave malattia o infortunio o sicurezza dei Viaggiatori finanziati oppure grave malattia o infortunio di un membro della loro famiglia, la FR avrà il diritto alla restituzione dei fondi della Sovvenzione, inclusi eventuali interessi maturati, che non sono stati spesi in base ai termini e alle condizioni al

Il Progetto prima della data limite indicata nella Domanda per qualsiasi altra ragione tranne che per grave malattia o infortunio o sicurezza sarà responsabile del proprio viaggio di ritorno a casa. Inoltre, qualsiasi Viaggiatore finanziato che sceglie di non intraprendere il viaggio o partecipare al Progetto dovrà restituire l'intero ammontare della sovvenzione, inclusi eventuali interessi maturati, entro 30 giorni dalla notifica.

13. Ai Viaggiatori finanziati viene richiesto di procurarsi una copertura assicurativa per il loro viaggio, assistenza medica e incidenti, cure mediche e degenza ospedaliera, evacuazione di emergenza e rimpatrio della salma, entro i limiti delineati nei termini e condizioni. Questa assicurazione deve essere valida nel Paese che i partecipanti si accingono a visitare durante il loro soggiorno e coprire il periodo che va dalla data di partenza alla data del rientro a casa. Su richiesta, i Viaggiatori finanziati dovranno fornire la prova di tale copertura assicurativa agli Sponsor e alla FR.
14. Gli Sponsor prendono atto e accettano che i Viaggiatori finanziati non sono impiegati della FR o del RI e non hanno alcun diritto né alcuna idoneità, non partecipano a nessun tipo di programma retributivo, pensione lavorativa, piano di copertura sanitaria (medica o odontoiatrica), piano di assistenza lavorativa, assicurazione sulla vita, disabilità, o a qualsiasi altra assicurazione o piano assicurativo della FR o del RI. Nessuna parte del presente Accordo può essere intesa o interpretata dalle parti o da terzi come base di un rapporto di partenariato, joint venture o di titolare e agente tra i Viaggiatori finanziati, beneficiari, Sponsor, RI e/o FR.
15. A meno che non sia espressamente indicato per iscritto, mediante l'invio di fotografie congiuntamente ad un rapporto, gli Sponsor accettano qui di concedere i diritti di pubblicazione al RI e alla FR per finalità promozionali miranti ad avanzare la Missione del Rotary, incluse, ma senza limitazione, le pubblicazioni del RI e della FR, gli annunci pubblicitari e i siti web. Gli Sponsor inoltre autorizzano il RI e la FR di condividere le fotografie dei rapporti con entità del Rotary a fini promozionali per avanzare la Missione del Rotary.
16. Al presente saranno applicate le leggi vigenti dello Stato dell'Illinois, USA, in riferimento ai conflitti dei principi legali che derivano o sono inerenti a questo Accordo, inclusa, senza alcuna restrizione, la loro interpretazione, costruzione, prestazione e applicazione.
17. Qualsiasi azione legale derivante da questo Accordo deve essere presentata alla Circuit Court di Cook County, Stato dell'Illinois USA. Gli Sponsor consentono di sottoporsi alla esclusiva giurisdizione della suddetta Circuit Court di Cook County, Stato dell'Illinois, o Federal District Court del Northern District of Illinois, USA. Ciascuna Parte consente di sottoporsi alla esclusiva giurisdizione dei suddetti Tribunali e delle loro rispettive Corti d'Appello per le controversie relative alle azioni delineate sopra. Non esiste alcuna dichiarazione in questo documento che proibisce alle Parti contraenti di ottenere un giudizio presso altro tribunale designato a far eseguire la sentenza. Fermo restando quanto delineato qui sopra, la FR può intraprendere un'azione legale contro il Distretto in qualsiasi Tribunale avente giurisdizione sul Distretto.
18. Questo Accordo obbliga e beneficia le Parti contraenti e i loro rispettivi eredi, esecutori, amministratori, rappresentanti legali, e successori e assegnatari legali.
19. Se un qualsiasi provvedimento di questo Accordo viene ritenuto illegale, non valido o non eseguibile, le restanti norme dell'Accordo resteranno in vigore e saranno efficaci.
20. Gli Sponsor non possono assegnare alcuno dei loro diritti derivanti da questo Accordo tranne previo consenso scritto della Fondazione Rotary. Gli Sponsor non possono delegare l'esecuzione delle responsabilità previste da questo Accordo senza previo consenso scritto della FR. Qualsiasi assegnazione di diritti o delega di responsabilità effettuata dallo Sponsor senza previo consenso scritto della FR è da considerarsi nulla.
21. La FR può assegnare alcuni o tutti i suoi diritti derivanti da questo Accordo ad una fondazione associata della FR. La FR può delegare qualsiasi responsabilità esecutiva prevista da questo Accordo ad una fondazione associata della FR. Qualsiasi assegnazione di diritti o delega di responsabilità effettuata dallo Sponsor senza previo consenso scritto della FR è da considerarsi nulla.
22. Gli Sponsor devono osservare tutte le sanzioni di tipo economico e commerciale, incluse quelle attuate dall'Office of Foreign Assets Control (OFAC) dell'United States Department of Treasury, e useranno tutti i mezzi a disposizione per evitare il sostegno o la promozione della violenza, attività terroristica o relativa formazione, o riciclaggio di denaro.
23. Questo Accordo rappresenta l'accordo finale tra le Parti contraenti. Non sono ammessi emendamenti o esoneri per nessuna delle norme ivi contenute che saranno ritenute efficaci tranne se convenuto in forma scritta dalle Parti interessate.

Autorizzazione contatto principale

Autorizzazione domanda

Con la presentazione di questa domanda di sovvenzione globale, si dichiara quanto segue:

1. Tutte le informazioni contenute in questa domanda, per quanto ne sappia, rispondono al vero e sono corrette, e si intendono realizzare le attività quivi delineate.
2. Il club/distretto accetta di svolgere queste attività come club/distretto
3. Si garantisce che tutti i contributi in contanti (così come riportate in dettaglio nel Finanziamento della sovvenzione globale) saranno inoltrati alla FR o versati direttamente nel conto della sovvenzione globalr in seguito ad approvazione da parte dell'amministratore della sovvenzione.
4. Il RI e la FR possono utilizzare le informazioni contenute in questa domanda per promuovere le attività attraverso vari mezzi come la rivista *The Rotarian*, il Congresso RI, il video RVM: The Rotarian Video Magazine, ecc.
5. Gli sponsor accettano di condividere le informazioni sulle migliori prassi se richieste, e la FR può fornire le informazioni di contatto ad altri Rotariani che potrebbero chiedere consigli sull'implementazione di attività simili.
6. Per quanto ne sappia, tranne per quanto viene dichiarato quivi, né io né altra persona con cui ho o ho intrattenuto un rapporto personale o di lavoro è coinvolta, o intende essere coinvolta, nel trarre beneficio dai fondi di sovvenzione della FR o ha alcun interesse che potrebbe rappresentare una potenziale concorrenza o conflitto d'interessi. Il conflitto d'interessi viene definito come una situazione in cui un Rotariano, a fronte di un rapporto co un'organizzazione esterna, si trova in una posizione tale da poter influenzare l'impiego dei fondi di sovvenzione della FR, oppure influenzare le decisioni in maniera tale da poter portare direttamente o indirettamente ad un guadagno economico a favore del Rotariano, un collega di lavoro, o per la sua famiglia, oppure concedere un vantaggio improprio ad altri a sfavore degli interessi della Fondazione Rotary.

RIEPILOGO AUTORIZZAZIONI E ACCORDI LEGALI

Autorizzazione contatto principale

Nome	Club	Distretto	Status
Fabio Berellini	Assisi	2090	
Geeta Kadambi	Fremont Bridge	5170	

Autorizzazione del presidente di commissione distrettuale Fondazione Rotary

Nome	Club	Distretto	Status
Mario Giannola	Pesaro	2090	
Russell Hobbs	Santa Cruz	5170	

Autorizzazione FODD

Nome	Club	Distretto	Status
Mario Giannola	Pesaro	2090	
Basilio Luigi Ciucci	Termoli	2090	

Accordo legale

Nome	Club	Distretto	Status
Geeta Kadambi	Fremont Bridge	5170	
Fabio Berellini	Assisi	2090	